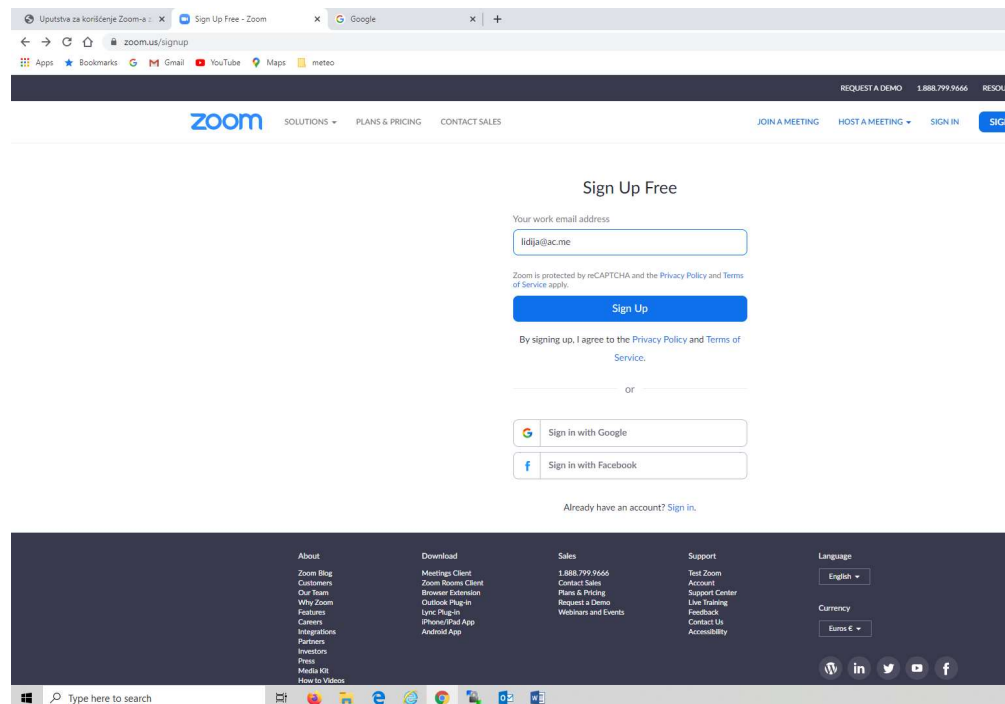
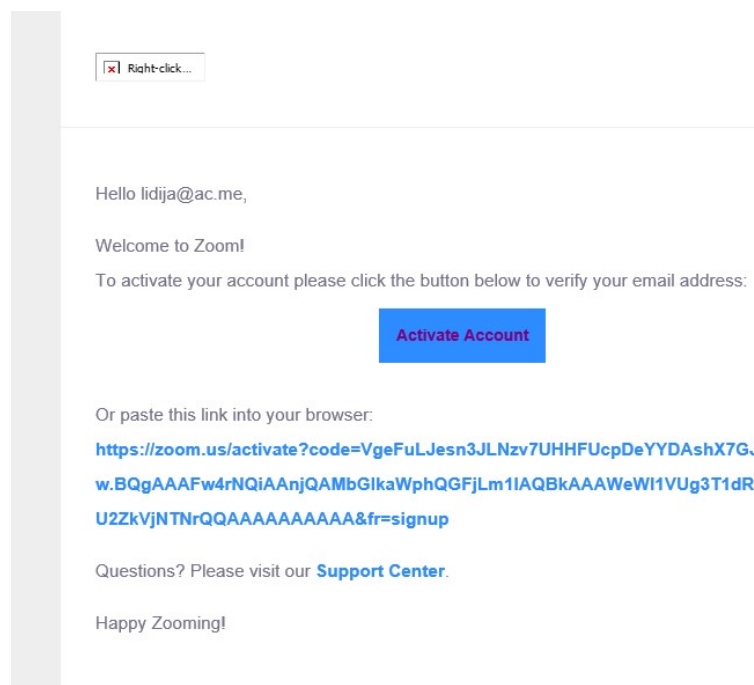


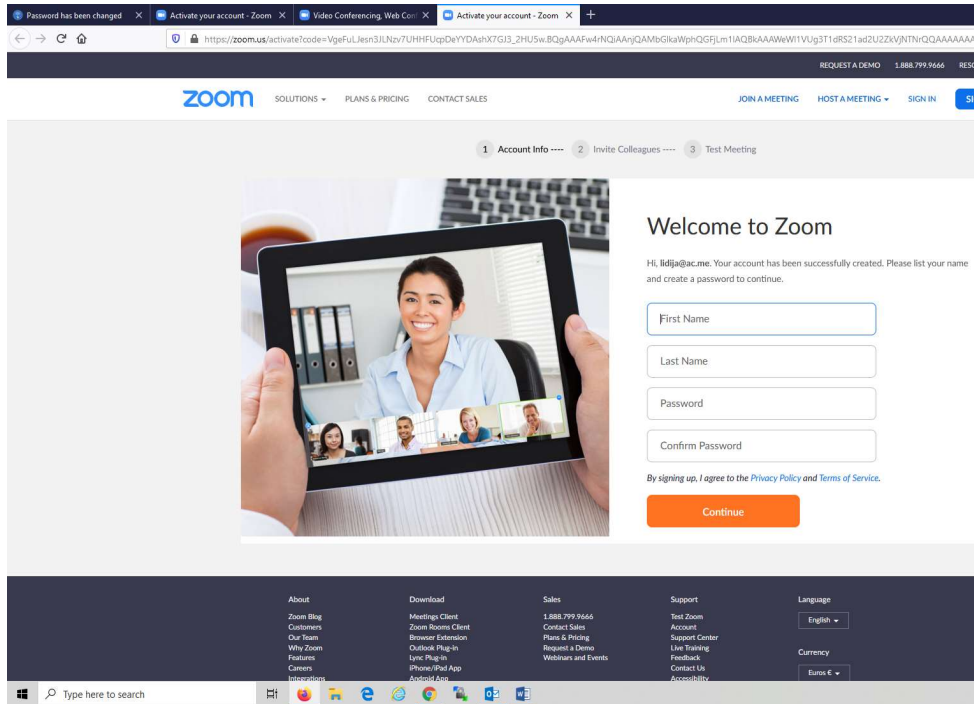
Da biste mogli koristiti Zoom online platformu potrebno je da se najprije sa svojim službenim mail nalogom registrujete na adresi <https://zoom.us/>



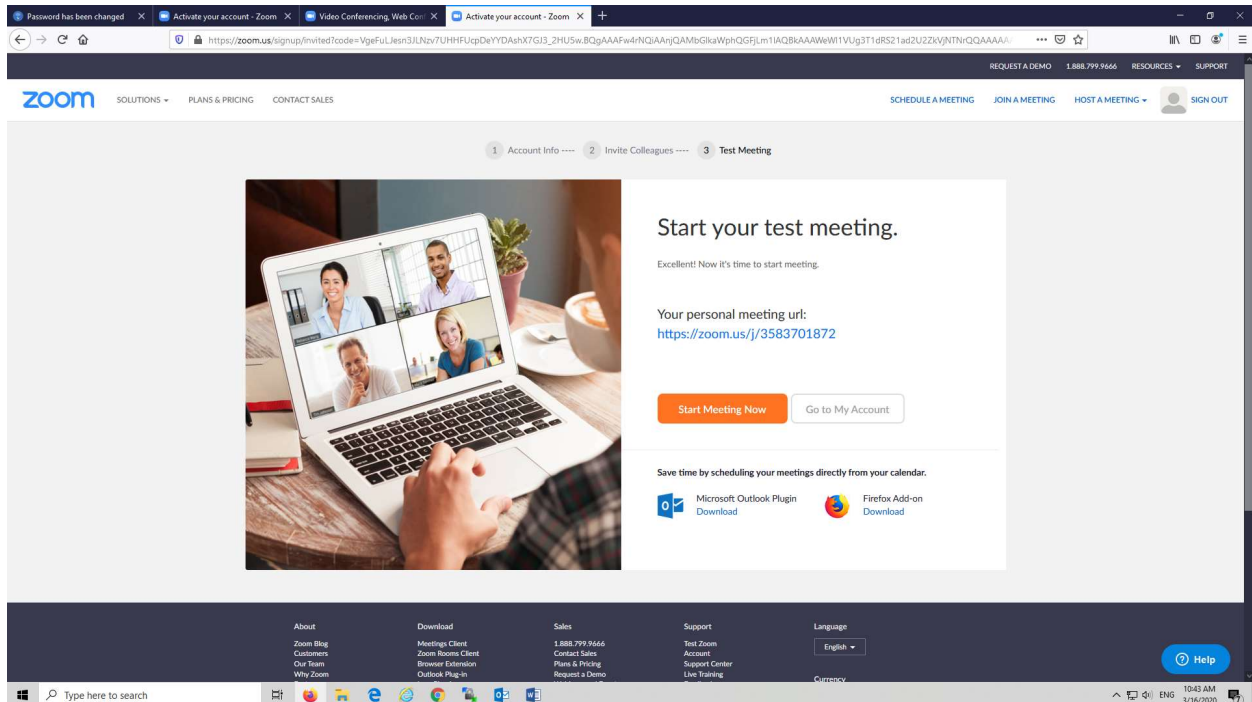
Nakon toga ćete dobiti e-mail sa linkom za aktivaciju svog naloga.



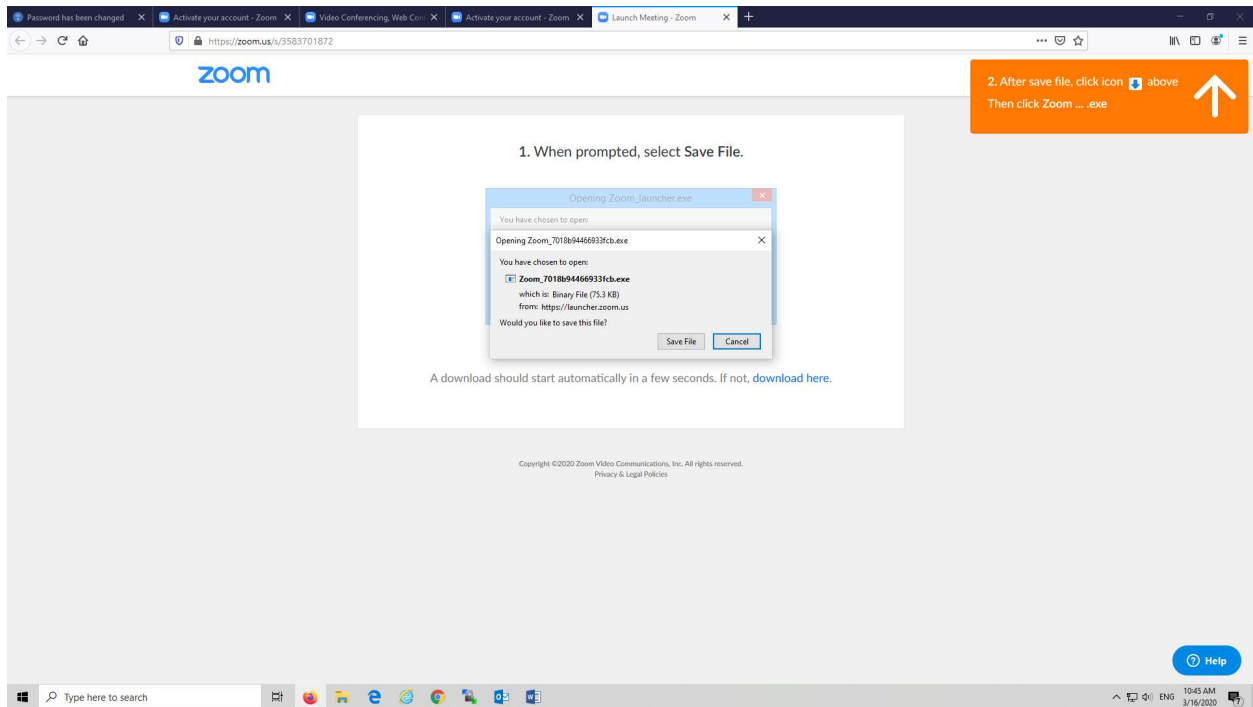
Poslije aktivacije naloga pojavit će se prozor za prijavu, u koji ćete unijeti email adresu sa kojom ste se registrovali, i željeni password.



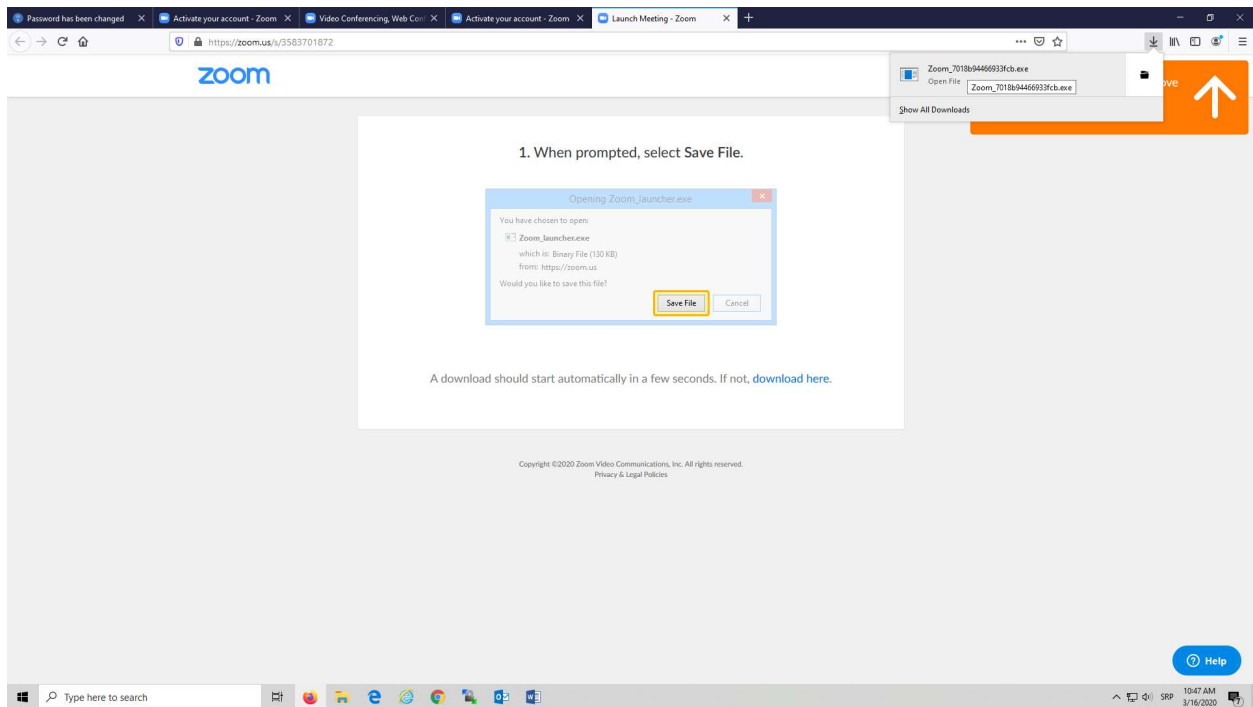
Da biste pokrenuli online predavanje potrebno je da kliknete na "start meeting now".



Nakon toga sačuvajte fajl, pa kliknite na strijelicu u gornjem desnom uglu kao na slici ispod.

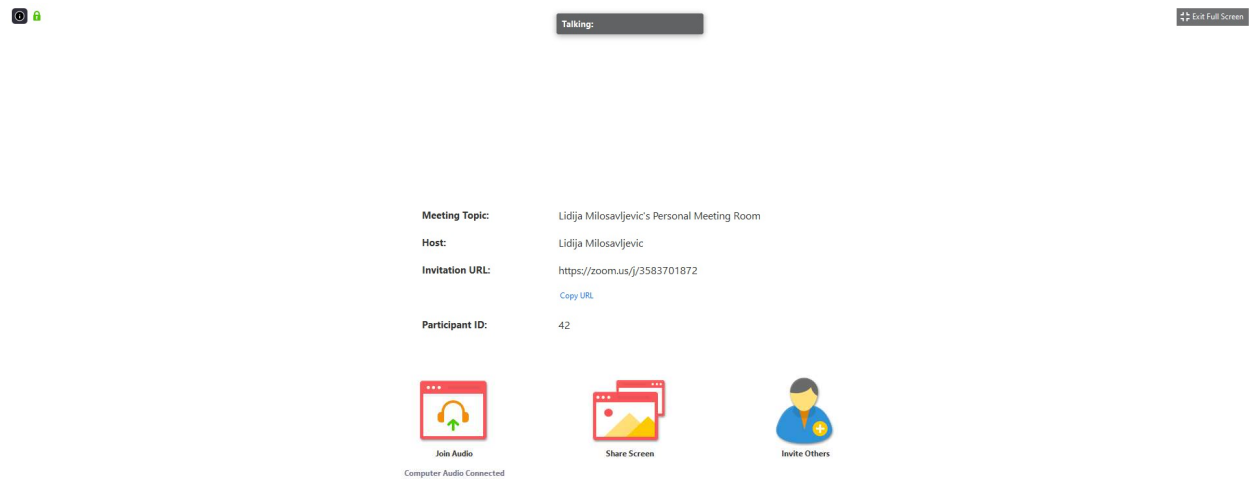


Kada to uradite pojaviće se opcija “Open file” na koju treba da kliknete.



To će vas dovesti do strane na kojoj možete pozvati studente da prisustvuju predavanju (Invite Others), omogućiti im da prate ono što prikazujete na svom ekranu (Share Screen), i uključiti audio signal (Join

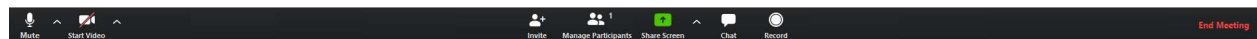
Audio) ako želite da vas čuju.



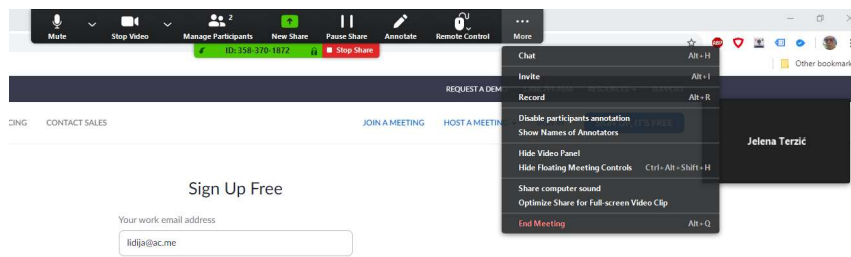
The screenshot shows the Zoom interface. At the top left, there are icons for audio and video. A 'Talking:' indicator is present. In the top right corner, there is a button labeled 'Exit Full Screen'. Below this, the meeting details are listed:

- Meeting Topic: Lidija Milosavljevic's Personal Meeting Room
- Host: Lidija Milosavljevic
- Invitation URL: <https://zoom.us/j/3583701872>  
[Copy URL](#)
- Participant ID: 42

At the bottom, there are three main buttons: 'Join Audio' (with a headset icon and 'Computer Audio Connected' text below it), 'Share Screen' (with a screen icon), and 'Invite Others' (with a person icon).



Vidjećete crni panel pomoću koga ćete upravljati predavanjem, imati pregled prisutnih itd. Postoji i opcija invite kojom možete poslati poziv studentima na mail listu.



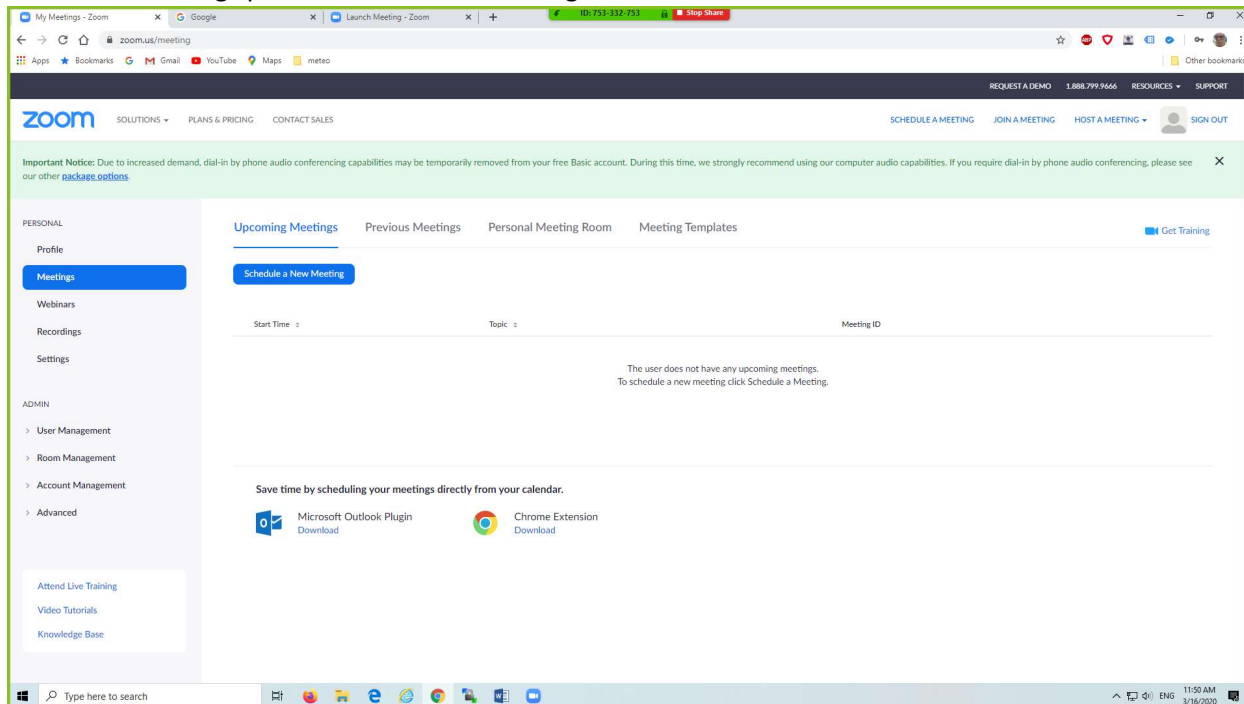
This screenshot shows the Zoom meeting toolbar with a context menu open over the 'More' button. The menu items are:

- Chat (Alt+H)
- Invite (Alt+I)
- Record (Alt+R)
- Disable participants annotation (Alt+D)
- Show Names of Annotators (Alt+N)
- Hide Video Panel (Alt+V)
- Hide Floating Meeting Controls (Ctrl+Alt+Shift+H)
- Share computer sound (Alt+S)
- Optimize Share for Full-screen Video Clip (Alt+O)
- End Meeting (Alt+Q)

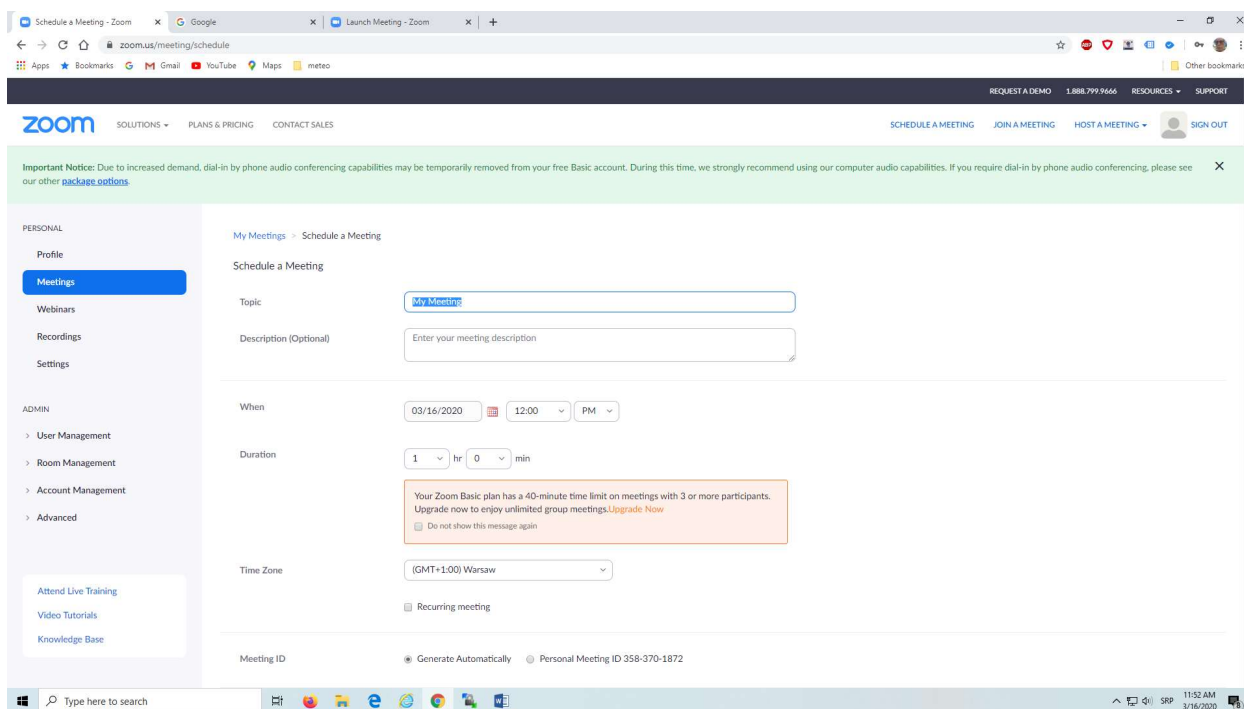
The background shows a 'Sign Up Free' form with the email address 'lidija@ac.me' entered.

Na kraju, klikom na "End Meeting" ćete zatvoriti konekciju i završiti predavanje. Ovo je neophodno uraditi.

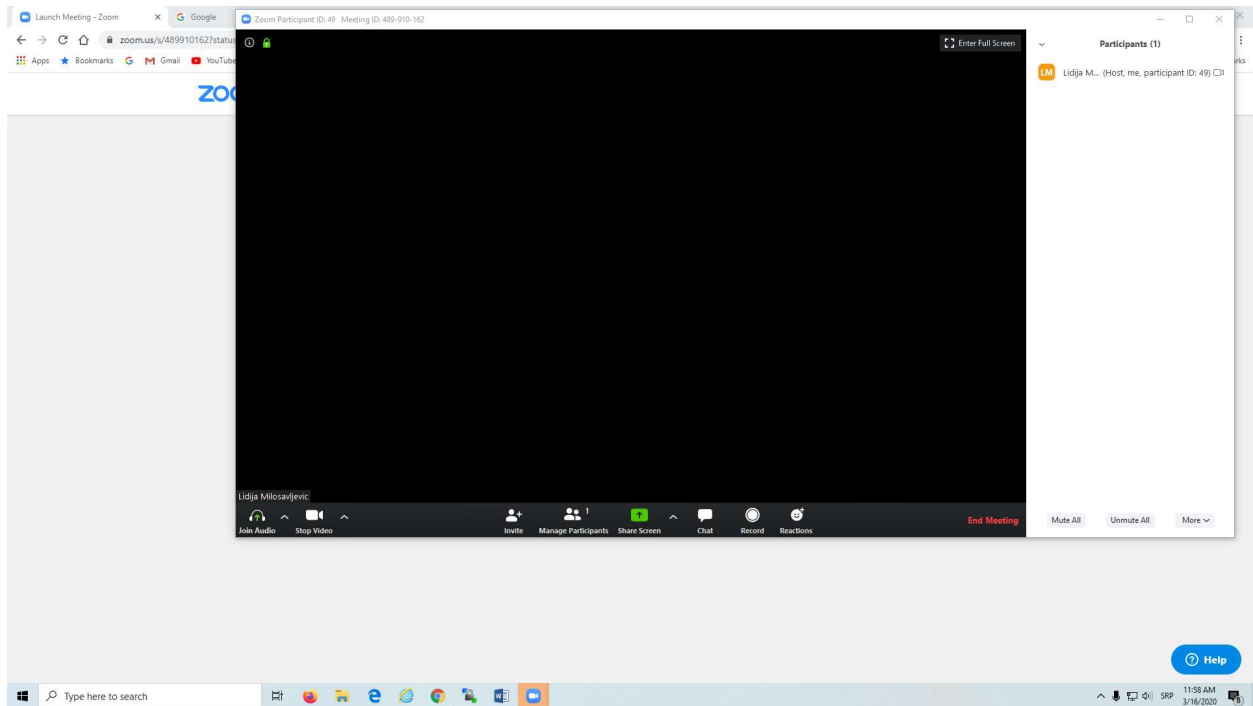
Ukoliko već imate zoom nalog, možete pristupiti svom profilu, kroz koji ćete zakazati online predavanje klikom na Meetings pa na Scedule New Meeting.



U sljedećem koraku podešavate opcije vezane za predavanja.



U narednom koraku unosite email adrese studenata, odnosno osoba koje pozivate na online predavanja. Oni će dobiti mail sa linkom koji ih vodi predavanje i potrebnim informacijama.



Kada završite predavanje obavezno kliknite na “End Meeting”, da biste prekinuli konekciju.